



Schutz- und Hygienekonzept Lichtblick Flensburg e.V.

zur Bekämpfung des Coronavirus SARS-CoV-2.

Zum Schutz der Klient*innen und Mitarbeiter*innen vor einer weiteren Ausbreitung des Coronavirus haben wir folgendes Hygienekonzept für die Durchführung erstellt.

1. Hygienemaßnahmen
 - a. Durchführung von Beratungsgesprächen
 - b. Durchführung der Gruppenangebote
 - c. Durchführung der offenen Sprechstunde
2. Aushang

1. Hygienemaßnahmen

1.a. Durchführung von Beratungsgesprächen

Der persönliche Kontakt ist unabhängig vom Inzidenzwert und der Hospitalisierungsrate für die Klient*innen freiwillig, die Telefon- und Onlineberatung steht hierbei weiterhin für alle zur Verfügung.

Die Klient*innen werden gebeten einen freiwilligen Schnell- oder Selbsttest vor einem persönlichen Gespräch in der Beratungsstelle zu machen.

Hygieneregeln

1. Bitte Kommen Sie **pünktlich** zum vereinbarten Termin (nicht zu früh, nicht zu spät), damit wir Kontakte vermeiden können und ausreichend Zeit haben zu Lüften und zu Desinfizieren.
2. Bitte **warten Sie vor der Tür**, wir holen Sie persönlich ab.
3. Bitte halten Sie sich an die **Abstandsregel** von mindestens **1,5m**.
4. Bitte **verzichten Sie auf das Reichen der Hände** zur Begrüßung und zum Abschied.
5. Bitte **verzichten Sie auf das Anfassen von Türgriffen**, soweit möglich Öffnen und Schließen wir die Türen für Sie.
6. Bitte **desinfizieren oder Waschen** (mindestens 20 Sekunden) Sie sich die Hände beim Betreten der Einrichtung.
7. Bitte **Husten oder Niesen** sie in die eigene **Armbeuge**.
8. Bitte verzichten Sie auf den **Verzehr von Speisen und Getränken** innerhalb der Einrichtung.
9. Bitte verzichten Sie auf die persönliche Beratung, wenn Sie unter **Krankheitssymptomen leiden**.
10. Bitte nutzen Sie die **Einmalhandtücher** in den Sanitarräumen
11. Bitte nutzen Sie den durch die Mitarbeiter*innen des Vereins **zugewiesenen Platz**.
12. Bitte tragen Sie beim Betreten und Verlassen der Einrichtung einen **medizinischen Mund- und Nasenschutz** (OP-Maske oder FFP2)
13. Kommen Sie bitte **alleine** zum Termin (betreuendes Personal ist von dieser Regelung ausgeschlossen und kann bei Einhaltung der Abstandsregeln den Termin begleiten)



Hygienemaßnahmen

1. Alle Mitarbeitenden testen sich mindestens zwei Mal in der Woche mit einem Selbsttest auf eine mögliche Coronainfektion.
2. Die Impf- bzw. Genesenennachweise werden in Kopie in der Personalakte abgelegt.
3. Die Mitarbeiter*innen halten sich ebenfalls an die oben beschriebenen **Hygieneregeln**.
4. Die Oberflächen werden regelmäßig mit geeignetem **Reinigungsmittel** gereinigt.
5. Der Verein stellt zudem ausreichend Desinfektionsmöglichkeiten (kontaktlos) und ausreichend geeignetes **Desinfektionsmittel und/oder Handseife** zur Verfügung.
6. Es hängt ein **QR-Code** zur vereinfachten Kontaktnachverfolgung offen aus.

1.b. Durchführung der Gruppenangebote

.

Die Einhaltung der erforderlichen Hygieneregeln (siehe 1.a.) ist ebenfalls erforderlich.

1.c. Durchführung der offenen Sprechstunde

Bei einem **Inzidenzwert von über 200** können **keine Termine** ohne vorherige Absprache stattfinden. Wir bitten Sie einen Termin mit uns zu vereinbaren.

2. Aushang



Hygieneregeln



Bitte tragen Sie einen **Mundnasenschutz**.



Bitte verzichten Sie auf das **Händereichen**.



Bitte **desinfizieren** Sie sich beim Betreten der Einrichtung die Hände oder waschen Sie sich diese für mind. 30 Sekunden.



Bitte kommen Sie **pünktlich** (nicht zu früh, nicht zu spät) zu den vereinbarten Terminen, damit wir ausreichend Zeit haben zum **Lüften** und **Desinfizieren**.



Bitte lassen Sie uns die **Türen** für Sie **öffnen und schließen**.



Bitte verzichten Sie auf den persönlichen Kontakt, wenn Sie aktuell unter **Erkältungssymptomen** leiden. Wir sind gerne telefonisch oder per Mail für Sie da.

Wir sind gerne für Sie da.

Bleiben Sie gesund



3. Dokumentation der „3G Regeln“

3a. Testnachweise geimpfte Mitarbeiter*innen

Name, Vorname

Testdatum	Ergebnis

3b. Testnachweise ungeimpfte Mitarbeiter*innen

Name, Vorname

Testdatum	Ergebnis	Kürzel/Kontrolle

4. Aushang QR-Code

